

Protokoll der konstituierenden Sitzung des Fachrat Informatik, Di, 02.04.2024

TOP 1: Ständiges (19:09 Uhr)

1.1: Anwesende

Barbara Elisabeth Elly Seidl (bis 20:13 Uhr), Clemens Oelze, Dominik Schehack, Fabio Michaelis, Felix Plamper, Jan de Vries, Jonas Krage, Karl Lasse Borchering (bis 20:18 Uhr), Kim-Marcel Isensee, Kyrylo Lipkovych, Lenard Ehrmuth, Lennart Baarck, Linn Schmitz-Reinthal, Martin Pintjak, Max Prahst, Ole Gerlof, Patric Plattner, Robin-Kai Kurzydym, Steffen Weißbecher, Simon Pardey, Svenja Boddem, Tobias Germer

1.2: Protokoll

- Kim schreibt das Protokoll.
- Alle moderieren bei Bedarf.

1.3: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt.

1.4: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist mit folgenden Änderungen genehmigt:

- verschoben: Anfragen hinter Wahlen
- neu aufgenommen: FSK
- verschoben: Finanzbeschluss Game Jam vor Anfragen
- verschoben: Nachbesetzung Spieleabende vor Anfragen

1.5: Genehmigung vergangener Protokolle

Das Protokoll vom 22.01.2024 ist genehmigt.

1.6: Kasse

Dominik hat heute die Kasse für Barauszahlungen nicht mit.

TOP 2: Beschluss der Geschäftsordnung (19:14 Uhr)

Kim stellt die neue Geschäftsordnung vor. Änderung: § 6 Referate und Delegierte wurde geändert, alle Ämter sind aufgenommen, auch die, die uns nicht vorgegeben sind. Proktoll, Admin etc. müssen nicht mehr geheim gewählt werden. Irgendwo wurde ein Typo korrigiert, dies kann dem Git entommen werden.

Es kommt zur Abstimmung:

Abstimmungsergebnis:

- Ja: 23
- Nein: 0
- Enthaltung: 0

Die neue Geschäftsordnung wurde einstimmig beschlossen und tritt zum 02.04.2024 in Kraft.

TOP 3: Wahl weiterer Fachratsämter (19:18 Uhr)

3.1: Protokoll-Referat

Es steht zur Wahl:

- Simon Pardey

Abstimmungsergebnis:

- Ja: 22
- Nein: 0
- Enthaltung: 1

Damit ist Simon als Protokoll-Referent gewählt.

Simon nimmt die Wahl an.

3.2: Admins

Es stehen zur Wahl:

- Steffen Weißbecher
- Lennart Peter Baarck
- Robin-Kai Kurzydym
- Max Prahst

Abstimmungsergebnis en bloc:

- Ja: 21
- Nein: 0
- Enthaltung: 2

Damit sind Steffen, Lennart, Robin und Max als Admins gewählt.

Alle nehmen die Wahl an.

3.3: Postwart

Es steht zur Wahl:

- Dominik Schehack

Abstimmungsergebnis:

- Ja: 22
- Nein: 0
- Enthaltung: 1

Damit ist Dominik als Postwart gewählt:

Dominik nimmt die Wahl an.

3.4: HoneyRat

Saalsprecher*in

Es steht zur Wahl:

- Max Prahst

Abstimmungsergebnis:

- Ja: 22
- Nein: 0
- Enthaltung: 1

Damit ist Max als Saalsprecher HoneyPot gewählt.

Max nimmt die Wahl an.

HoneyRat-Mitglieder

Es werden nach HoneyPot-Raumordnung 4 Personen gewählt.

Es stehen zur Wahl:

- Patric Plattner
- Robin-Kai Kurzydym
- Lennart Peter Baarck
- Martin Pintjak
- Kyrlo Lipkovich

Es wird geheim gewählt.

Abstimmungsergebnis:

Name	Stimmen
Patric	16
Robin-Kai	19
Lennart	19
Martin	11
Kyrlo	11
Enthaltung	12

Martin zieht seine Kandidatur zurück.

Damit sind folgende Personen als Mitglieder im HoneyRat gewählt:

- Patric
- Robin
- Lennart
- Kyrlo

Alle nehmen die Wahl an.

3.5: Awareness- und Gleichstellungsbeauftragte

Es wird jeweils eine Person gewählt.

Es stehen zur Wahl:

- Dominik Schehack (Awareness)
- Martin Pintjak (Gleichstellung)

Abstimmungsergebnis en bloc:

- **Ja: 20**
- **Nein: 0**
- **Enthaltung: 2**

Damit sind Dominik und Martin gewählt.

Beide nehmen die Wahl an.

TOP 4: Finanzbeschluss: Game Jam Getränke und Preise (19:37 Uhr)

Es soll das Paulaner genutzt werden. Das Geld wird dann für Soft-Getränke und Preise genutzt. Es wird mit ca. 30 Teilnehmern gerechnet.

Antrag auf 150€ für Getränke und Preise für die Abschlussveranstaltung.

Dafür: **22**, Dagegen: **0**, Enthaltungen: **1**

Damit ist der Antrag angenommen.

Ansprechperson: Jonas Bohnstedt und Malte Herrmann

TOP 5: Weitere Verantwortliche für Spieleabende (19:42 Uhr)

Momentan gibt es irgendwie nicht so viele Leute die sich darum kümmern, dass rechtzeitig an Werbung gedacht wird, und vor allem Spiele übergetragen werden. Gerade zum überbringen sind das momentan die gleichen 3–4 Leute. Es wäre ganz cool wenn da noch 1–2 weitere Leute mitmachen würden. (In der Element-Gruppe sind zwar viele drin, aber von vielen kommt keine Reaktion)

Freiwillige vor:

- Tobias
- Kyrylo
- Martin

TOP 6: Anfragen (19:49 Uhr)

- 02.02.24, Campus Festival Hannover
 - Anfrage ob wir dafür Werbung auf unseren Kanälen schalten und Tickets verkaufen wollen.
 - Werbung schalten ist cool, Werbung für Gewinnspiel nicht so. Tickets würden wir eher nicht verkaufen wollen, mangels Freiwilliger
 - Barbara antwortet den Menschis, und schaltet die Werbung
- 18.03.24, Valentina Ly
 - Einladung zur chinesischen Ersie-Begrüßung am 14.04. 14 Uhr. Wer geht hin?
 - Barbara würde gerne eine endgültige Entscheidung, ob der FR teilnimmt, nach einem Treffen am 04.04. mit den anderen Fachräten fällen. Bei dem Treffen soll besprochen werden, was wir als FSR geschlossen anbieten möchten.
 - Kim wird ermächtigt nach dem Gespräch am Donnerstag eine endgültige Entscheidung zu treffen, ob der FR Inf an der Begrüßung teilnimmt.
 - Freiwillige, die am 14.04. hingehen würden:
 - * Felix Plamper
- 21.03.24, Studi
 - Beschwerde über Lernatmosphäre in der InfoLounge. Soll der FR da nochmal aktiv werden?
 - Es wäre z.B. möglich, die Tür nur noch mit dem Studi-Ausweis schließbar zu machen.
 - Stimmungsbild ob wir aktiv werden: Das Stimmungsbild fällt positiv aus.
 - Karl und Max kümmert sich drum und setzen sich mit dem SE in Verbindung
- 22.03.24, Ann-Christin Bartels
 - Fotokampagne FEI: Bitte um Unterstützung bei der Konzeptentwicklung. Gesucht werden 1–2 Studis mit Fach- und Fakultätskenntnisse und 1–2 Studis, die noch recht früh im Studium sind.
 - Freiwillige:
 - * Max
 - * Kyrylo
 - * Robin

TOP 7: Berichte (20:07 Uhr)

7.1: Vollversammlung 24.01.24

Clemens berichtet:

- Die Inf Vertretung musste kurz nach dem Start schon gehen.
- Es gab aber eine Debatte zum D-Ticket statt des aktuellen Semesterticket. Wäre günstiger. Nachteil ist aber, dass man statt des Studiausweises eine App braucht.

7.2: Studienkommission 07.02.24

- Ging um SQM
- Es wurde einmal vorgestellt, wofür die SQM bei den Fachgebieten ausgegeben werden. Tabelle sah wild aus, aber passt schon wohl irgendwie vielleicht.
- SQM sind seeeeeehr knapp
- Antrag von den Luhbots wurde abgeändert, da der Antrag bei den MechETEN mangels Geld abgelehnt wurde.
- Es wurde außerdem nach der Lehrverflechtungsmatrix gefragt. Die würden wir gerne mal sehen.

7.3: LQL-Klausurtagung 21.02.24

- Clemens berichtet:
- Es wurden Dinge angesprochen. Vor allem das, was auch schon in unserer Stellungnahme drin stand.
- Studieneinstiegsmodul wurde positiv aufgefasst
- Zulassungsrückmeldung der Uni ist zu spät
- Losverfahren ist auch zu spät
- Vorkurse beginnen vergleichsweise sehr früh. Kommunikation dieser zu den Ersies könnte besser sein.
 - Da wird auch schon dran gearbeitet
- Abschlussbesprechung:
 - Es gab einige Empfehlungen
 - * Studieneinstiegsmodul wurde nichtmal in den Empfehlungen erwähnt
 - Leider ist keiner unserer Punkte als Auflage formuliert worden

7.4: Studentischer Rat

Jan erklärt kurz, was der StuRa ist.

Jonas berichtet:

- war knackig
- Die Abstimmung zum D-Ticket wurde vertagt, da dass den Vertragspartnern zu schnell ging
- Wiederholungssitzung zum AStA-Haushalt ist morgen (03.04.24)

7.5: FSK

Robin berichtet:

- Es ging um die Umstellung zum D-Ticket. Da gibts aber noch einige Fragen, das dauert wohl noch ein wenig. Soll aber zum WiSe kommen
- Ticket ist dann vorerst digital, da das ganze aktuell nicht als physisches Ding umgesetzt werden kann. Kommt dann irgenwann
- Leibniz School of Education
 - Es soll ein Gremium gegründet werden, das offiziell bestätigt ist. Dieses soll neben den existierenden FSR/FRs eine Anlaufstelle speziell für Lehramtler sein
- Es sind fehlende Gelder wieder aufgetaucht
- Eine Firma wollte Powerbanks vermieten
- Der AStA wird bald eine Bestandsliste von den FRs und FSRs anfragen.

TOP 8: Finanzbericht (20:39 Uhr)

Steffen berichtet über die aktuelle Lage der FR-Kassen.

TOP 9: Finanzbeschluss: Ersatzteil für Beamer (20:43 Uhr)

Antrag auf 30€ für Ersatzteil für den kaputten Beamer im Würfel ([dieses hier](#)¹).

Dafür: **20**, Dagegen: **0**, Enthaltungen: **0**

¹<https://beamertuning.com/shop/beamer-ersatzteile/luefter/luefter-fan-gb1205pkv4-ay/>

Damit ist der Antrag angenommen.

Ansprechperson: Robin-Kai Kurzydym

Für den aktuellen Status, siehe [hier](#)²

TOP 10: KIF 52,0 (20:47 Uhr)

Findet vom 08. – 12.05.24 an der Uni Kaiserslautern statt

<https://tix.kif.rocks/520/>

Anmeldung bis zum 30.04.24

Teilnahmegebühr wird traditionell vom Fachrat übernommen.

TOP 11: Klausurtagung 2024 (20:49 Uhr)

Die Klausurtagung 2024 wird vom 23. – 25.09.24 im [Antikriegshaus in Sievershausen](#)³ stattfinden.

Das ganze ist ein Selbstversorgerhaus, es wird also Koch- und Abwaschpläne geben.

Für die Fahrt wird ein Selbstkostenbeitrag von 20€ von Karl eingesammelt.

Ein Formular für die verbindliche Anmeldung folgt.

TOP 12: Termine

Wann	Was
03.04.2024 18:00 Uhr	StuRa
09.04.2024	Tag der Lehre
09.04.2024 18:30 Uhr	Spieleabend
22.04.2024 15:00 Uhr	FakRat
15.05.2024 15:00 Uhr	StuKo

TOP 13: Mitteilungen/Verschiedenes (20:53 Uhr)

13.1: Vernetzung zur Entwicklung der Informatik-Studiengänge der TU9-Universitäten

Termin: 24. bis zum 26. Mai 2024 in Karlsruhe

13.2: voraussichtliche Spieleabendtermine im SoSe

- 09.04.
- 16.05.
- 11.06.
- 11.07.

13.3: FINFormiert-Termine im SoSe

- 18.04. How To Git
- 02.05. IT-Sicherheit und -Privatsphäre in der Praxis
- 16.05. Der CCC und die Hackerethik
- 30.05. How To Debug
- 13.06. Backend Fundamentals
- 27.06. Frontends mit Vue

²<https://krul.finf.uni-hannover.de/~Puls/errors/>

³<https://www.antikriegshaus.de/>

13.4: Update your Amts on the Fachrat-Intranetzseite

Aktualisiert bitte eure Ämter auf der FR-Website.

13.5: Urkunden Gremienarbeit

Urkunden für die fakultätsinterne Gremienarbeit können bei Kim abgeholt werden.

13.6: Neue FR-Mitglieder

Kyrylo ist neues FR-Mitglied. Herzlich willkommen.

13.7: UniKino

Das neue Programm ist raus. Gibt jetzt dienstags und donnerstags Filme.

TOP 14: Schluss

Die Sitzung endet um 20:59 Uhr. Die nächste Sitzung findet voraussichtlich in der KW16 statt. Es wird eine Terminumfrage zur genauen Terminfestlegung folgen.