

An der Fakultät für Elektrotechnik und Informatik ist eine Stelle als

Studierende/r als geringfügig Beschäftigte/r (m/w/d) (EntgGr. 3 TV-L, 5 – 7 Stunden/Woche)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Eine Verlängerung der Tätigkeit ist ggf. möglich und gewünscht. Der Stundenumfang beträgt je nach persönlichen zeitlichen und fachlichen Möglichkeiten bis 7 Stunden pro Woche.

Aufgaben

Ihre Aufgabe ist es, das Team des Studiendekanats bei der Verwaltung und Organisation der Studiengänge zu unterstützen. Ein besonderer Schwerpunkt wird auf der Datenpflege im Modulkatalog und im Vorlesungsverzeichnis sowie bei der Zusammenstellung von Klausur- und Rauminformationen gesetzt. Derzeit führt die LUH ein neues Campusmanagementsystem ein, nötige Zuarbeiten bei der Umstellung gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Sie unterstützen im Rahmen Ihrer Tätigkeit außerdem bei der Erstellung von Informationsmaterialien und bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Einstellungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist eine gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise im Studium der Elektrotechnik und Informationstechnik, Energietechnik oder Mechatronik, Informatik oder Technischen Informatik bzw. verwandter Fächergruppen. Sie bringen große Motivation mit, strukturiert und selbständig Daten aufzubereiten und in geeigneter Weise zur Verfügung zu stellen. Erforderlich sind analytisches Denken, eine selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit. Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Produkten ist für die Ausübung der Tätigkeit hilfreich.

Wir bieten

Ein angenehmes Arbeitsklima und die Einbindung in ein motiviertes Team. Einblicke in die Organisation und Verwaltung von Studiengängen und die Möglichkeit berufsrelevante Erfahrungen zu sammeln.

Die Universität hat es sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders zu fördern. Hierzu strebt sie an, in Bereichen, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, diese Unterrepräsentanz abzubauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Inske Preißler (Tel.: +49 511 762-14188, E-Mail: inske.preissler@et-inf.uni-hannover.de).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf bis zum 16.04.2023 an die o.g. E-Mail-Adresse oder alternativ postalisch an:



Leibniz
Universität
Hannover

Dr. Inske Preißler
Appelstraße 11/11a
30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.